



Projekt współfinansowany w ramach działania 413 „Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju” w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013

Nr III. 271-1/2011

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kruszyna
ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna
tel. 34 320 20 03, fax. 34 320 20 54
e-mail: przetargi@kruszyna.pl
adres strony internetowej: www.bip.kruszyna.com

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji w budynkach przed złożeniem oferty, w celu uzyskania poglądu na przedmiot zamówienia.
3. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest wydawana bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego pok. nr 15. W przypadku wysłania przesyłką pocztową, Wykonawca ponosi koszty wysyłki.
6. Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązani są do przeglądania niniejszej strony, aby na bieżąco nanosić zmiany w danym postępowaniu przetargowym i aby uniknąć błędów z nie zachowania terminu składania ofert.

IV. NAZWA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Adaptacja na cele kulturalno – społeczne pomieszczeń w remizach strażackich w Jackowie i Łęgu.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wykonanie remontu pomieszczeń w istniejących remizach z adaptacją do funkcji kulturalno – społecznych tj. przystosowanie ich do celów świetlicowych umożliwiających organizowanie imprez kulturalnych, spotkań środowiskowych i zebrań.

W ramach zadania przewiduje się do wykonania:

- Modernizację pomieszczeń strażnicy OSP Jacków;
- Remont strażnicy OSP w Łęgu.

Zakres robót w ramach przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. w budynku strażnicy OSP Jacków:

- demontaż istniejącej stolarki okiennej drewnianej – 1 szt.;
- dostawę i osadzenie nowej stolarki okiennej z PCW (jedna sztuka) – 1,4 m²;
- obsadzenie parapetów komorowych wewnętrznych do 1,5 m – 4 szt.;
- wykonanie zewnętrznych parapetów z blachy ocynkowanej malowanej proszkowo – 0,4 m²;
- demontaż sceny o konstrukcji drewnianej (8,1 x 3,0 m, wysokość 0,7 m) – 1 kpl.;
- montaż nowej sceny (3,0 x 4,0 m, wysokość 0,7 m) wraz ze schodami – 1 kpl.;
- wykonanie warstwy wyrównawczej pod posadzkę z zaprawy cementowej grubości 5 cm – 12,0 m²;
- wykonanie posadzki z płytek na zaprawie klejowej – 13,2 m²;
- przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi w tym zeszkobanie i zmycie starej farby oraz szpachlowanie nierówności – 190,0 m²;
- wykonanie gładzi gipsowej jednowarstwowej – 190,0 m²;
- dwukrotne malowanie ścian farbami emulsyjnymi po wcześniejszym zagruntowaniu – 115,0 m²;
- tynk mozaikowy (lamperia) grubość 1,5 mm, wykonany na wysokość 1,5 m – 75,0 m²;
- izolację z wełny mineralnej grub. 10 cm – 138,5 m²;
- okładzinę typu „SIDING” z elementów winylowych szer. 10 cm – 138,5 m²;
- wywiezienie gruzu i odpadów pozostałych po prowadzonych robotach.

2. w budynku remizy OSP Łęgu:

- demontaż sceny o konstrukcji drewnianej – 1 kpl.;
- demontaż boazerii – 53,85 m²;
- wykonanie kratak wentylacyjnych – 1 szt.;
- rozebranie podłogi drewnianej – 84,83 m²;
- utylizacja piasku grub. 10 cm – 8,483 m³;
- wykonanie izolacji przeciwdźwiękowej z płyt styropianowych grub. 5,0 cm oraz izolacji przeciwwilgociowej z folii polietylenowej – 84,83 m²;
- podkłady betonowe grub. 6,0 cm zbrojone siatką stalową – 5,09 m³;
- wykonanie posadzki z płytek na zaprawie klejowej po uprzednim zagruntowaniu – 88,13 m²;
- montaż nowej sceny drewnianej (12 m²) – 1 kpl.;
- demontaż podsufitki z płyt pilśniowych grub. 5,0 mm – 90,0 m²;
- izolację z wełny mineralnej grub. 2 x 10 cm – 90,0 m²;
- okładzinę typu „SIDING” z elementów winylowych – 90,0 m²;

- demontaż istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej drewnianej (sześć sztuk) – 17,5 m²;
- dostawę i osadzenie drzwi aluminiowych dwuskrzydłowych (180 x 210 cm) – 6,804 m²;
- dostawę i osadzenie nowej stolarki okiennej z PCW (pięć sztuk) – 13,5 m²;
- obsadzenie parapetów komorowych wewnętrznych z PCV długości 1,5 m – 5 szt.;
- wykonanie zewnętrznych parapetów z blachy ocynkowanej powlekanej (pięć sztuk) – 2,4 m²;
- wywiezienie gruzu i odpadów pozostałych po prowadzonych robotach.

Szczegółowy zakres zawierają:

1. przedmiary robót stanowiące Załącznik nr 5, 6 do SIWZ,
2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót stanowiące Załącznik nr 7, 8 do SIWZ.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień, CPV:

- 45 40 00 00 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45 21 61 21 – 8 Roboty budowlane w zakresie obiektów straży pożarnej

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w zamówieniu pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych (rozwiązania równoważne).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:
 - a) rozpoczęcie: w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy,
 - b) zakończenie: w ciągu 50 dni od daty podpisania umowy.
2. Terminy ustalone w pkt. 1 a), 1 b) ulegną przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - d) wystąpienia robót dodatkowych, o których mowa w § 5 ust. 3 umowy.
3. W przedstawionych w pkt. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednego zamówienia, polegającego na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku – na podstawie załączonego do oferty załącznika nr 4 SIWZ opisanego w pkt VIII. 1.b) SIWZ wraz z dokumentem potwierdzającym należycie wykonane zamówienie oraz złożonego oświadczenia wykonawcy opisanego w pkt VIII. 1.a) SIWZ.

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku – na podstawie złożonego oświadczenia wykonawcy opisanego w pkt VIII. 1.a) SIWZ.

dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku – na podstawie złożonego oświadczenia wykonawcy opisanego w pkt VIII. 1.a) SIWZ.

sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku – na podstawie złożonego oświadczenia wykonawcy opisanego w pkt VIII. 1.a) SIWZ.

2. niepodlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny: wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sposób dokonywania oceny – na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt VIII. 2. b), 2.c), 2.d), 2.e), 2.f) SIWZ oraz złożonego oświadczenia wykonawcy opisanego w pkt VIII. 2.a) SIWZ.

Ocena spełnienia w/w warunków będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według formuły spełnia – nie spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków, o których mowa w punkcie VII. 1 niniejszej specyfikacji muszą być:
 - a) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na formularzu stanowiącym załącznik nr 2.
 - b) sporządzony przez Wykonawcę wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie robót budowlanych (co najmniej jednej roboty budowlanej) polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł każde zadanie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie. Wykaz musi zawierać dane obejmujące rodzaj zamówienia (przedmiot zamówienia), wartość i datę (czas realizacji) oraz miejsce wykonania, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
2. Dokumentami potwierdzającymi niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, o którym mowa w punkcie VII. 2 niniejszej specyfikacji muszą być:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na formularzu stanowiącym załącznik nr 3.

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- a) wypełniony formularz oferty – wzór załącznik nr 1.
 - b) szczegółowy kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiarów robót, będących załącznikiem nr 5, 6 do SIWZ.
 - c) zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa wyżej, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
 - d) dowód wpłaty wadium, lub jego kopia zgodnie z pkt. XI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - e) Wykaz robót (części zamówienia) których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejsze nastąpi w formularzu oferty zgodnie z pkt. XXII SIWZ.
 - f) pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie o którym mowa w uwadze nr 4 SIWZ.
 - g) wykaz materiałów i urządzeń – w przypadku zastosowania przez wykonawcę materiałów i urządzeń innych niż te zaproponowane przez zamawiającego – wraz z dokumentami uwiarygodniającymi te materiały i urządzenia, iż posiadają parametry nie gorsze.

UWAGA nr 1

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej



sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt VIII 2.a), 2.b), 2.c), 2.d), 2.e), 2.f).

UWAGA nr 2

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1.1. w punktach VIII 2.b), 2.c), 2.d), 2.f) niniejszej specyfikacji – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 1.2. w punkcie VIII 2.e) niniejszej specyfikacji – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dokumenty, o których mowa w uwadze nr 2 w punkcie 1.1 a), 1.1.c), 1.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w uwadze nr 2 w punkcie 1.1. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1.1 i 1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis zamieszczony w punkcie 2 niniejszej uwagi dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

UWAGA nr 3

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby zarządzające wykonawcą, czyli te, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych mieszkają poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca w takiej sytuacji składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania tej osoby dotyczące jej niekaralności w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

UWAGA nr 4

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie VIII.1.a) oraz VIII.2., pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

UWAGA nr 5

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie powyższego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania autora zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy www.bip.kruszyna.com. Wszystkie pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza na stronie internetowej www.bip.kruszyna.com.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza informację na stronie internetowej www.bip.kruszyna.com.

4. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
6. Wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, pisemnie lub faksem. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Dokumenty, informacje przesłane pocztą elektroniczną lub faksem wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.
Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną bądź faksem, zobowiązana jest na żądanie drugiej strony do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
Numer telefonu, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie I niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami wyznacza się:

Zbigniewa Zasępe

Daniela Wieczorka

Urząd Gminy Kruszyna, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna

tel. 34 320 20 03, fax. 34 320 20 54

w godz. pracy tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.

XI. WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 22 lutego 2011 r. do godz. 10:00.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego PKO II Oddział Częstochowa Nr 03 1020 1664 0000 3002 0028 4612 z adnotacją „wadium na adaptację pomieszczeń w remizach strażackich w Jackowie i Łęgu”.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej winno być przed upływem terminu składania ofert na rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Oryginał wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

Dowód wpłaty wadium bądź kopię wadium należy załączyć do oferty.

Z treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wykonawca który nie wniósł wadium (art. 24 ust. 2 pkt 3) zostanie wykluczony z postępowania. Oferta nie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

4. Zwrot wadium:

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w pozostałych przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1a i 2 ustawy Pzp. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami oraz drukami określonymi w niniejszej Specyfikacji – sporządzone ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również dokumenty wspólne należy w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” wpisać dane wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta winna być w formie pisemnej, napisana piśmem maszynowym na komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.
6. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Przy czym w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenia wymagane oddzielnie winny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Wykonawca nie może wycofać ani wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferta winna być zgodna w kwestii jej sporządzenia ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres: Urząd Gminy w Kruszyńcu, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyńca bądź złożyć w pok. Nr 1 (sekretariat) Urzędu Gminy w Kruszyńcu, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyńca.
2. Termin składania ofert do dnia 22 lutego 2011 r. do godz. 10:00.
3. Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia łącznie z ofertą należy umieścić w zaklejonej kopercie. Koperta winna być opisana:
Oferta przetargowa na zadanie p.n. „Adaptacja na cele kulturalno – społeczne pomieszczeń w remizach strażackich w Jackowie i Łęgu”. Nie otwierać przed dniem 22 lutego 2011 r. godz. 10:30.
4. Wszystkie oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

6. Miejsce oraz termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi 22 lutego 2011 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Kruszynie, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna – pok. Nr 3 o godz. 10:30.
7. Nie jest wymagana obecność wykonawców podczas otwarcia ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podana w ofercie cena kosztorysowa ma być wyrażona w PLN. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena musi ściśle wynikać z przedmiarów robót oraz obejmować pozostałe koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w budynkach przed przystąpieniem do kalkulacji ceny kosztorysowej.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi, czy odpowiadają one wymogom zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Oferty, które nie będą spełniać art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
Oferty które nie będą spełniać warunków zawartych w SIWZ zostaną przez Zamawiającego wykluczone.
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
Ocena ofert dotyczy tylko ofert nie odrzuconych.
2. Kryteria wyboru ofert.
Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena – 100 %
Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = [C_n / C_{of.b.}] \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

- C – liczba punktów za kryterium „cena”
- C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
- C_{of.b.} – cena oferty badanej nie odrzuconej,
- 100 pkt – wskaźnik stały,
- 100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1.a), na stronie internetowej Urzędu Gminy Kruszyna www.bip.kruszyna.com oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. W terminie wskazanym w zawiadomieniu (zgodnie z art. 94 ustawy pzp) wybrany wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy o treści określonej w Załączniku Nr 9 SIWZ pod rygorem utraty wadium na rzecz Zamawiającego. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy pod rygorem utraty wadium.
4. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy wypełni harmonogram rzeczowo-finansowy wg wzoru który udostępni Zamawiający.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. W przypadku gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający unieważni postępowanie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO II Oddział Częstochowa Nr 03 1020 1664 0000 3002 0028 4612.
6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 3 i 4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
13. Na powyższe roboty zamawiający ustala okres rękojmi za wady 36 miesięcy.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo- wykonane roboty budowlane.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 9.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując prawo zamówień publicznych.

Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań (Dz. U. z 2010 Nr 48, poz. 280),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010 Nr 41, poz. 238).

XXI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której Wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie niniejsze nastąpi w formularzu oferty.

Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy lub niezgodny z założeniami i przepisami.

XXIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Wielkość zamówienia do 50 % wartości zamówienia podstawowego, obejmującego roboty ogólnobudowlane w tym: posadzki z płytek, izolację z płyt styropianowych oraz wełny mineralnej, izolację przeciwwilgociową z folii polietylenowej, okładzinę typu „SIDING” z elementów winylowych, wylewki betonowe a także malowanie.

XXV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres poczty elektronicznej, oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w punkcie I niniejszej specyfikacji.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

XXVIII. UDZIELENIE ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXI. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 – wykaz zrealizowanych robót budowlanych
- Załącznik nr 5 – przedmiar robót dla strażnicy OSP Jacków
- Załącznik nr 6 – przedmiar robót dla strażnicy OSP Łęg
- Załącznik nr 7 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla strażnicy OSP Jacków
- Załącznik nr 8 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla strażnicy OSP Łęg
- Załącznik nr 9 – projekt umowy

Kruszyna, dnia 04.02.2011 r.

D.W.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
zatwierdził:

WÓJT
[Podpis]
mgr inż. Jadwiga Zawadzka